

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ООО «Такмили Дониш»
от “__” _____ 2022 г.

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕГО МЕРОПРИЯТИЯ

«Поможем найти работу или вернем деньги»

Принимая участие в Мероприятии, Участники полностью соглашаются с настоящими Правилами проведения стимулирующего мероприятия «Поможем найти работу или вернем деньги» (далее – «Правила»).

1. Общие положения.

1.1. Стимулирующее мероприятие «Поможем найти работу или вернем деньги» (далее – «Мероприятие») проводится с целью рекламирования и повышения узнаваемости веб-сайта Skillbox.tj (далее - Веб-сайт), формирования и поддержания интереса к ООО «Такмили Дониш», его программным продуктам и оказываемым услугам.

1.2. Организатором Мероприятия является ООО «Такмили Дониш», Республика Таджикистан, г. Душанбе, ул. Нисор Мухаммад, 5/5, ИНН 10104125 (далее – «Организатор»).

Организатор обеспечивает проведение Мероприятия, информирование Участников о его сроках и условиях, собирает и обрабатывает персональные данные Участников, организует помощь и содействие в трудоустройстве (п. 1.9. настоящих Правил).

1.3. Территория проведения Мероприятия - Республика Таджикистан.

1.4. Участниками Мероприятия могут являться дееспособные физические лица, достигшие возраста 18 (восемнадцати) лет (далее - «Участник»), которые выполняют условия настоящих Правил и соответствуют предъявляемым требованиям (раздел 2 настоящих Правил).

1.5. Мероприятие проводится в период с 01.10.2022 по 31.01.2023 (далее - «Период проведения»). Организатор оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять Период проведения Мероприятия.

1.6. Мероприятие не является азартной игрой, конкурсом или любым мероприятием в сфере игорного бизнеса; Правила не являются и не могут рассматриваться в качестве публичного обещания награды.

1.7. Участники Мероприятия будут информироваться о Мероприятии, сроках его проведения, настоящих Правилах и/или изменениях в них путем размещения Правил в сети Интернет на сайте skillbox.tj (далее – «Сайт»).

1.8. Под помощью в трудоустройстве в рамках настоящего Мероприятия понимается содействие Участнику для заключения с работодателем на территории Республики Таджикистан трудового договора или договора гражданско-правового характера в отношении трудовой функции/ работы, соответствующей тематике онлайн-курса, размещенного на Веб-сайте по Профессии, указанной в п. 3.1.1. Правил, выбранной Участником (далее - предложение о трудоустройстве).

В рамках помощи в трудоустройстве Компания окажет Участнику, выполнившему требования настоящих Правил, услуги, связанные с подготовкой резюме, и/или

подготовкой к прохождению собеседования у потенциального работодателя, и/или информированием о наличии вакансий, и/или иные услуги, направленные на содействие Участнику в получении предложения о трудоустройстве от работодателя.

В случае невозможности оказания услуг в рамках помощи в трудоустройстве в регионе проживания Участника на территории Республики Таджикистан в связи с отсутствием спроса по конкретной профессии/ трудовой функции Компания предпримет необходимые усилия для содействия в трудоустройстве Участника в другом регионе Республики Таджикистан (по согласованию с Участником).

В случае повторного отказа Участника от предложенного варианта трудоустройства в другом регионе Республики Таджикистан Компания будет считаться выполнившей взятые на себя обязательства в соответствии с настоящими Правилами.

1.9. Принимая участие в Мероприятии, Участник понимает и соглашается с тем, что любая добровольно предоставленная им информация, в том числе персональные данные Участника, может обрабатываться Организатором Мероприятия с целью дальнейшей возможной рассылки Участнику информации, в том числе рекламного характера, о последующих мероприятиях, конкурсах или акциях Организатора, а также с любыми другими целями.

Принимая условия настоящих Правил, Участник дает согласие на обработку персональных данных в вышеуказанных целях, а также с целью исполнения обязательств Организатором, включая предоставление персональных данных об Участнике потенциальным работодателям.

Участник вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, направив Организатору соответствующее заявление, но при этом такой Участник утрачивает право на участие в Мероприятии.

1.10. Предоставление Участником для участия в Мероприятии недостоверных, некорректных или неполных данных освобождает Организатора от обязанности исполнения обязательств Организатора, предусмотренных настоящими Правилами.

2. Участники Мероприятия.

2.1. Участниками Мероприятия могут стать совершеннолетние полностью дееспособные граждане Республики Таджикистан, проживающие на территории проведения Мероприятия.

2.2. Участниками Мероприятия также могут стать полностью дееспособные иностранные граждане, имеющие разрешение на работу и/или вид на жительство в Республике Таджикистан, действующее минимум в течение 1 (одного) календарного года после окончания прохождения всех курсов, входящих в Профессию, и имеющие другие документы, необходимые для трудоустройства в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан.

2.3. Для получения статуса Участника физические лица должны выполнять условия участия в Мероприятии, соблюдать другие требования и нести обязанности, установленные настоящими Правилами или законодательством.

2.4. Организатор Мероприятия оставляет за собой право формирования окончательного списка Участников согласно условиям, определенным в настоящих Правилах.

3. Порядок проведения Мероприятия.

3.1. Для участия в Мероприятии необходимо:

3.1.1. Приобрести доступ к Веб-сайту Skillbox.tj, включая доступ к одной из следующих Профессий: Профессия C#-разработчик, Профессия 1С-разработчик, Профессия Инженер по тестированию, Профессия Python-разработчик, Профессия PHP-разработчик с нуля до PRO, Профессия Java-разработчик, Профессия Frontend-разработчик с нуля до PRO, Профессия iOS-разработчик, Профессия Frontend-разработчик PRO, Профессия Android-разработчик, Профессия Специалист по кибербезопасности, Профессия Разработчик на C++ с нуля, Профессия Flutter-разработчик, Профессия Fullstack-разработчик на JavaScript, Профессия Fullstack-разработчик на Python, Профессия Go-разработчик, Профессия DevOps-инженер, Профессия Fullstack-разработчик: специализация PHP, Профессия 1С-аналитик, Профессия BI-аналитик, Профессия Веб-разработчик PRO, Профессия DevOps-инженер PRO, Профессия Java-разработчик PRO, Профессия it-рекрутер; Профессия мобильный разработчик; Профессия SEO-специалист, Профессия Маркетолог-аналитик, Профессия Копирайтер с нуля до PRO, Профессия Специалист по контекстной рекламе, Профессия PR-менеджер, Профессия Интернет-маркетолог от Middle до Senior, Профессия Контент-маркетолог с нуля до PRO, Профессия Редактор от нуля до PRO, Профессия Продуктовый аналитик, Профессия Event-менеджер, Профессия Веб-аналитик, Профессия Контент-менеджер в SMM, Профессия Digital-стратег, Профессия Интернет-маркетолог, Профессия SMM-специалист, Профессия Бренд-менеджер, Профессия Таргетолог с нуля до PRO, Профессия SEO-специалист от нуля до PRO, Профессия аналитик в маркетинге, Профессия Веб-дизайн с нуля до PRO, Профессия Веб-дизайнер, Профессия Графический дизайнер, Профессия Motion-дизайнер, Профессия Fullstack-дизайнер, Профессия UX/UI-дизайнер, Профессия Дизайнер визуальных коммуникаций, Профессия Коммерческий иллюстратор, Профессия Продакт-менеджер, Профессия Бизнес-аналитик, Профессия Менеджер проектов, Профессия Управление персоналом 2.0, Профессия Финансовый менеджер, Профессия Финансовый аналитик, Профессия Аналитик данных, Профессия 3D-художник, Профессия 3D-аниматор, Профессия 2D-художник.

3.1.2. Пройти все обязательные для прохождения Курсы, входящие в Профессию, в сроки, установленные данной Профессией.

3.1.3. Пройти все проверочные тесты, выполнить все практические работы по Курсам, входящим в Профессию, а также финальную (итоговую) практическую работу после прохождения каждого Курса, входящего в Профессию. При этом выполненным считаются работы, прошедшие проверку и одобрение посредством LMS-платформы.

3.1.4. Не допускать перерывов в прохождении Курса свыше одного месяца. Участник считается допустившим перерыв, если он не проявляет активность при прохождении Курса более одного месяца, и/или не выполняет практические задания, и/или не просматривает записи занятий в течение такого же срока.

3.1.5. Подать заявку на помощь в трудоустройстве по электронной почте Организатора promotion@skillbox.tj в течение 1 (одного) календарного месяца с даты загрузки через личный кабинет финальной практической работы по соответствующей Профессии, а также предоставить резюме.

3.1.6. Активно участвовать в поиске работы, включая, но не ограничиваясь, обязанность присутствовать на всех карьерных консультациях, организуемых Организатором; откликаться на все вакансии, подобранные Организатором в течение 72 часов с момента предоставления вакансии Организатором; самостоятельно отслеживать вакансии,

публикуемые в закрытом Telegram-канале; участвовать в назначенных интервью с потенциальными работодателями; принимать участие в самостоятельном поиске вакансий на внешних сайтах по поиску работы при координации Организатора и в соответствии с карьерной стратегией, предложенной Организатором; активно участвовать в корректировке резюме, заполнении портфолио на сайтах по поиску проектов/работы в соответствии с рекомендациями Организатора, ведении и заполнении “дневника поиска” для отслеживания процесса поиска вакансий и дальнейшей его корректировки при необходимости; принимать участие в волонтерских практических проектах, практиках и стажировках, предложенных Организатором в целях повышения уровня компетенций и приобретения опыта.

3.1.7. Уведомить Организатора по электронной почте promotion@skillbox.tj или посредством чата в Telegram в течение 3 (трех) дней с даты получения Участником предложения о трудоустройстве от работодателя либо об отсутствии результата поиска.

3.1.8. Принимать предложения о трудоустройстве от работодателей, рекомендованных Организатором, если таковые соответствуют способностям, навыкам и знаниям Участника, приобретенным в процессе прохождения Профессии.

3.1.9. Если спустя 1 (один) календарный месяц после подачи заявки для оказания содействия и помощи в трудоустройстве Участник не получил ни одного предложения о трудоустройстве, он обязуется:

- Запланировать встречу с Организатором, посредством электронной почты promotion@skillbox.tj;
- Отредактировать резюме согласно рекомендациям Организатора (если это не было выполнено ранее);
- Отредактировать портфолио согласно рекомендациям Организатора (если это не было выполнено ранее);

3.2. Если спустя 6 (шесть) календарных месяцев после подачи заявки для оказания Участнику содействия и помощи в трудоустройстве (п. 3.1.5 настоящих Правил) и при условии выполнения требований, указанных в пп. 3.1.6-3.1.9 настоящих Правил, Участник не получил ни одного предложения о трудоустройстве, Организатор возвращает Участнику денежные средства, уплаченные Участником за предоставление доступа к Платформе согласно п. 3.1.1 настоящих Правил.

3.3. Для получения денежных средств Участнику необходимо направить соответствующую заявку по электронной почте: promotion@skillbox.tj в течение 7 (семи) календарных дней с даты окончания срока, установленного п. 3.2 настоящих Правил.

Пропуск срока, установленного п. 3.2. Правил, лишает Участника права требовать возврата денежных средств в рамках Мероприятия.

Возврат денежных средств производится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения Организатором заявки и признания ее обоснованной.

4. Особые условия.

4.1. Организатор вправе потребовать, а Участник обязуется предоставить список работодателей (компаний), от которых поступил отказ в предложении о трудоустройстве Участника.

4.2. Обязательства Организатора по оказанию Участнику содействия и помощи в трудоустройстве считаются выполненными или прекращенными:

- При получении Участником от работодателя предложения о трудоустройстве, которое соответствует способностям, навыкам и знаниям Участника, приобретенным в процессе прохождения Профессии.
- При однократном отказе Участника от предложения о трудоустройстве, направленного ему от рекомендованных Организатором работодателей, если предложение соответствует способностям, навыкам и знаниям Участника, приобретенным в процессе прохождения Профессии.
- При предложении Участнику Организатором 3 (трех) действительных вакансий, соответствующих способностям, навыкам и знаниям Участника, приобретенным в процессе прохождения Профессии. Вакансии считаются действительными в случае, если после рассмотрения резюме Участника работодатель готов пригласить Участника на собеседование.
- При получении Участником 3 (трех) приглашений на собеседование, направленных Организатором, которые соответствуют способностям, навыкам и знаниям Участника, приобретенным в процессе прохождения Профессии.
- При невыполнении Участником обязанностей, предусмотренных в п. 3.1. настоящих Правил.
- В случае если Участник не отвечает Организатору более 1 (одного) календарного месяца ни по одному из доступных и известных Организатору каналов связи (электронная почта, мобильный телефон, мессенджеры).

4.3. Участник, не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий условия настоящих Правил, лишается права на дальнейшее участие в Мероприятии, содействие и помощь в трудоустройстве или возврат денежных средств, уплаченных Участником за прохождение Курса соответствующей Профессии в рамках Мероприятия.

4.4. Организатор не несет ответственности за отказ работодателя сотрудничать с Участником по причинам, не связанным с уровнем профессиональных компетенций Участника, в том числе в случае отказа Участника от трудоустройства в связи с необходимостью смены места жительства.

4.5. Организатор не несет ответственности за изменение условий рынка труда по независимым от них причинам, повлекшим снижение уровня средней заработной платы или снижение спроса на профессию, в том числе, в связи с обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор).

4.6. Организатор не несет ответственности за отказ Участника от предложения в трудоустройстве в связи с несоответствием ожиданий по заработной плате реальному предложенному уровню заработной платы.

4.7. Организатор не несет ответственность за технические сбои и качество услуг связи, в том числе электронной почты, социальных сетей, за любые технические, технологические или информационные ошибки, сбои, за ошибки сотрудников любых компаний, учреждений, организаций, обеспечивающих обмен информацией между Участником и Организатором Мероприятия, в результате которых сообщения электронной почты не поступили, поступили с опозданием, были потеряны или повреждены, работу операторов платежных систем, а также за качество работы интернет-провайдеров, функционирование оборудования и программного обеспечения Участников Мероприятия, а также за иные не зависящие от Организатора обстоятельства, равно как и за все связанные с этим негативные последствия.

5. Прочее.

- 5.1. Организатор вправе привлекать для исполнения своих обязательств в рамках Мероприятия любых третьих лиц, в том числе в качестве партнера Организатора, оказывающего помощь в трудоустройстве при реализации Мероприятия.
- 5.2. Какие-либо меры или действия Организатора, осуществляемые в рамках Мероприятия, не являются услугами или деятельностью, за которые Организатор получает какое-либо вознаграждение от Участников.
- 5.3. Любые расходы (включая, но не ограничиваясь, комиссии банков за осуществление перевода денежных средств, коммуникационные или транспортные расходы, стоимость использования Участником сети Интернет, включая расходы, связанные с использованием сети Интернет для получения любой информации о Мероприятии), Участники Мероприятия несут и оплачивают самостоятельно.
- 5.4. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, Организатор и Участники Мероприятия руководствуются действующим законодательством Республики Таджикистан.
- 5.5. В случае выявления какой-либо попытки недобросовестного поведения Участника его участие в Мероприятии может быть аннулировано Организатором. Организатор самостоятельно осуществляет оценку добросовестности участия в Мероприятии Участника на основании имеющихся у него возможностей и с учетом положений действующего законодательства Республики Таджикистан и настоящих Правил.
- 5.6. Организатор вправе по своему усмотрению в любое время проведения Мероприятия в одностороннем порядке прекратить, изменить или временно приостановить проведение Мероприятия. Изменения и дополнения вступают в силу с момента опубликования на сайте Организатора и касаются всех Участников Мероприятия.